



VACATURE BESTUURSLID: Penningmeester

Vrijwilligersovereenkomst: Deeltijd vrijwilligerswerk (tijdsbesteding naar eigen inzicht, indicatie 1-4 uur per week)

Stichting La Galigo is per 1 december 2021 op zoek naar een gemotiveerde penningmeester, met affiniteit op het gebied van ontwikkelingswerk, milieu of duurzaamheid, ...en bestuurswerk. Wil jij het verschil maken tussen La Galigo nu en La Galigo 2025, solliciteer dan nu!

Over Stichting La Galigo

Stichting La Galigo zet zich met het gelijknamige project op Sulawesi in Indonesië in om de leefomstandigheden van de cacaoboeren te verbeteren en de natuurlijke balans te herstellen. Met de huidige vraagstukken van klimaatverandering en ontbossing vinden wij dit van essentieel belang.

Een educatiecentrum en een modeltuin worden ontwikkeld zodat boeren en andere geïnteresseerden kunnen leren over permacultuur en agroforestry (boslandbouw). Dit is een duurzame manier van verbouwen met een grote diversiteit aan gewassen. Zo zijn de boeren niet alleen afhankelijk van de cacao en hebben ze opbrengsten uit verschillende gewassen.

Wij geloven er sterk in, dat wij als mens meer verantwoordelijkheid moeten nemen met betrekking tot de huidige milieu-problematiek. Het is dan ook van belang dat de mens meer verbinding krijgt met de natuur. Vandaar dat we ons ook hard maken om onze achterban en donateurs in Nederland ook kennis laten maken met biologisch tuinieren, permacultuur en agroforestry.

Meer informatie is te vinden op www.lagaligofoundation.com of op onze social media kanalen.

Wie zoeken we?

Iemand die zich graag wil inzetten voor stichting La Galigo. Daarbij vragen we enige affiniteit met financiële zaken. Zakelijke boekhoudkunde is niet vereist, wel het bewaken van de kas en de in- en uitgaven. De tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht en zal naar verwachting zo'n 1-4 uur per week bedragen. De penningmeester valt onder de algemene vergadering. Onder de penningmeester staat de controle financiële administratie.

Taken: verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken binnen de Stichting De penningmeester vertaalt het beleid in geld.

Bij het profiel van de penningmeester staat het plezier in omgaan met cijfers en zich verbonden voelen met de organisatie voorop.

De volgende aspecten horen bij het profiel van de penningmeester:

- Nauwkeurig en ordelijk zijn;
- Onderweg kunnen met de computer;
- Beschikken over contactuele vaardigheden;
- Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden;
- Plezier hebben in omgaan met cijfers.

Stichting La Galigo

Bamboepad 22
1448 BL Purmerend

E info@lagaligofoundation.com
I www.lagaligofoudation.com

Bank NL04 TRIO 0320 1835 80
K.v.K. 73389269
RSIN 859505662

STICHTING LA GALIGO
LA GALIGO FOUNDATION



Wat vragen we van de penningmeester?

- Betrokkenheid met de projecten van La Galigo;
- Discretie, initiërende houding, accuraat en secuur zijn;
- Beschikbaarheid van 1-4 uur per week, voor een periode van minimaal 3 jaar;
- Je kent de doelstellingen van Stichting La Galigo goed en je herkent je hierin;
- Kennis van Microsoft Office;
- Kennis van organisatievorming;
- HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring hebben in omgaan met cijfers;
- Verantwoordelijkheid over de taken van de functie;
- Samen met de overige bestuursleden kunnen en willen sparren over het bestuur en de toekomst van La Galigo;
- Kennis van of ervaring met permacultuur, milieu, duurzaamheid, ontwikkelingswerk of Indonesië is een pre.

Taken penningmeester

- Stelt samen met de voorzitter het financieel jaarverslag op;
- Vertaalt samen met de voorzitter beleid en activiteiten in geld en in informatie over (on)mogelijkheden;
- Draagt samen met de voorzitter zorg voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen;
- Regelt samen met de voorzitter verzekeringen, fiscale en juridische zaken;
- Roept de kascontrolecommissie bijeen;
- Kijkt het financiële jaarverslag na;
- Neemt actief deel aan het bestuur en bestuursvergaderingen;
- Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid.

Formeel moet de penningmeester zich houden aan de jaarplanning, jaarvergadering en de overige afspraken die binnen de stichting zijn gemaakt. De penningmeester moet bijvoorbeeld jaarlijks zitten met de kascontrolecommissie. Informeel kan de penningmeester gesprekken met sponsors voeren.

Wat biedt Stichting La Galigo:

- Een leuke vrijwilligersfunctie waarin je actief bijdraagt aan een betere wereld door cacaoboeren in Sulawesi te ondersteunen om ecosystemen te herstellen;
- Veel leren over boslandbouw/agroforestry, permacultuur en duurzame ontwikkeling;
- Werken in een gezellig en enthousiast team;
- Onkosten mogen gedeclareerd worden;
- Gratis toegang tot de activiteiten van de stichting;
- Vrijwilligersovereenkomst;
- Een nationaal én internationaal netwerk op het gebied van milieu- en duurzaamheid.

De stichting gelooft in de kracht van *Gotong Royong* (letterlijk wederzijdse hulp of wederkerigheid), een principe dat zijn oorsprong vindt in Indonesië wat collectivisme bevordert. Hiermee kunnen letterlijk bergen werken verzet worden. We geloven dan ook in samenwerking, aanvullen van elkaars kwaliteiten en vooral doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Sommige van onze bestuursleden vervullen naast hun bestuursfunctie ook andere vrijwillige taken binnen de organisatie. Dit gebeurt naar vermogen in overleg.

Ben jij onze man/vrouw? Stuur je CV en motivatiebrief vóór 16 oktober 2021 naar info@lagaligofoundation.com

Wij reageren voor eind oktober op de sollicitaties.

De vrijwilliger draait eerst 3 maanden mee in de functie, daarna vindt er evaluatie plaats en wordt het bestuurslid na wederzijds akkoord formeel KvK-ingeschreven. Een VOG is verplicht onderdeel van de procedure - kosten hiervan zijn voor de Stichting. De stichting hecht grote waarde aan transparante informatie, zo ook over wie er betrokken zijn bij de stichting. Bestuursleden en vrijwilligers gaan akkoord met het plaatsen van naam en eventueel foto op de teampagina op de website van de stichting.